



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO

**Secretaria:** Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão / Setor Técnico.

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

**Objeto solicitado:** Contratação de empresa especializada para execução de obra de construção e adaptação de galpão para sede do Corpo de Bombeiros, no bairro Águas Claras – São José do Vale do Rio Preto/RJ.

RISCO Nº 1		
<b>Descrição do risco:</b>		Licitação com valor superestimado.
<b>Fase:</b>		Seleção do fornecedor.
<b>Probabilidade:</b>		( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alto
<b>Impacto:</b>		( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alto
Danos		
1.	Prejuízo ao erário	
	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	Buscar fontes diversificadas de preços referenciais aceitas pelos órgãos de tribunais de contas, seguindo os padrões especificados no projeto básico.	Setor Técnico
	Considerar possíveis impostos vigentes em cada estado, fato este que pode alterar os valores de estado para estado.	Setor Técnico
	<b>Ação de contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Demandar nova elaboração de orçamento.	Pregoeiro

RISCO Nº 2		
<b>Descrição do risco:</b>		Empresa não realizar os serviços descritos no tempo estimado gerando atrasos.
<b>Fase:</b>		Execução contratual.
<b>Probabilidade:</b>		( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alto
<b>Impacto:</b>		( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alto
Danos		
1.	Atraso no cronograma físico-financeiro.	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Analisar se o prazo de entrega estipulado é viável.	Setor Técnico
2.	Analisar o cenário das necessidades e solicitar com antecedência ao prazo de entrega estipulado pela empresa, quando possível.	Setor Técnico
	<b>Ação de contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Notificar a empresa previamente.	Fiscal do Contrato
2.	Aplicar as sanções necessárias.	Pregoeiro

RISCO Nº 3		
Descrição do risco:		Entrega de serviço de baixa qualidade, e/ou divergente do especificado em projeto devido prestação de serviço ineficiente ou compra de material de baixa qualidade.
Fase:		Seleção do fornecedor.
Probabilidade:		( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alto
Impacto:		( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alto
Danos		
1.	Atrasar a execução dos serviços, devido a necessidade de se refazer esse.	
	Ação preventiva	Responsável
	Especificar de forma clara as especificações necessárias de cada item no projeto básico, edital, empenho e solicitação de início enviado ao fornecedor em última etapa.	Setor Técnico e Licitante
	Ação de contingência	Responsável
1.	Notificar a empresa previamente.	Fiscal do Contrato
2.	Aplicar as sanções necessárias.	Pregoeiro

<b>RISCO Nº 4</b>	
<b>Descrição do risco:</b>	Contratada não apresentar os documentos adequados para a finalização e entrega regular do serviço.
<b>Fase:</b>	Entrega do serviço.
<b>Probabilidade:</b>	<input type="radio"/> Baixa <input checked="" type="radio"/> Média <input type="radio"/> Alto





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Impacto: ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alto	
Danos	
1.	Impossibilidade da liberação do serviço em tempo hábil para utilização dos munícipes.
2.	Atraso na emissão de possíveis documentos solicitados pela contratada, por exemplo, o Atestado de Capacidade Técnica.
Ação preventiva	
	Tornar claro no momento da contratação quais documentos deverão ser entregues para correta liberação e entrega do serviço.
	Solicitar previamente a documentação, afim de dinamizar os processos.
Responsável	
	Setor Técnico
	Setor Técnico
Ação de contingência	
Responsável	
1.	Notificar a empresa.
2.	Aplicar as sanções necessárias.
	Fiscal do Contrato
	Pregoeiro

RISCO Nº 5	
Descrição do risco:	Alterações no projeto básico/executivo inicialmente contratados, por solicitação da Contratante.
Fase:	Fase de Execução.
Probabilidade:	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alto
Impacto:	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alto
Danos	
1.	Aumento nos custos previstos inicialmente para execução do objeto.
2.	Possibilidade de ocorrência de atraso na entrega da obra.
Ação preventiva	
1.	Relação de vistorias e estudos prévios do local de implantação, entendendo melhor a localidade, afim de mitigar possíveis imprevistos na fase de execução.
Responsável	
	Setor Técnico
Ação de contingência	
Responsável	
1.	Revisão do escopo da contratação, realizando-se uma alteração contratual de prazo e/ou financeira, caso necessário.
	Setor Técnico





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

RISCO Nº 6		
<b>Descrição do risco:</b>		Ocorrência de acidentes de trabalho durante a execução das adaptações.
<b>Fase:</b>		Fase Execução.
<b>Probabilidade:</b>		( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alto
<b>Impacto:</b>		( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alto
Danos		
1.	Risco à integridade física dos trabalhadores e moradores.	
2.	Paralisação temporária da obra.	
	Ação preventiva	Responsável
1.	Exigir cumprimento das normas de segurança do trabalho (NRs).	Contratada
2.	Acompanhamento técnico contínuo.	Fiscal do contrato
	Ação de contingência	Responsável
1.	Paralisar imediatamente as atividades na área afetada	Fiscal do contrato
2.	Aplicar as sanções necessárias.	Pregoeiro

RISCO Nº 7		
<b>Descrição do risco:</b>		Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS pela contratada.
<b>Fase:</b>		Fase de Execução.
<b>Probabilidade:</b>		( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alto
<b>Impacto:</b>		( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alto
Danos		
1.	Prejuízo aos trabalhadores alocados na execução do objeto.	
2.	Possibilidade de demandas judiciais trabalhistas contra a Contratante.	
	Ação preventiva	Responsável
1.	Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, solicitando, nos termos da Instrução Normativa SEGES n. 06/2018, os documentos comprobatórios de cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS pela Contratada.	Fiscal do Contrato
	Ação de contingência	Responsável





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

1.	Reter o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.	Fazenda
2.	Aplicar as sanções necessárias.	Pregoeiro

DIRETORA DA SECRETARIA	DIRETOR TÉCNICO
<hr/> <b>MARIA LUIZA FERREIRA IZIDORO</b> <b>Matrícula: 6.356</b> <i>Assinado digitalmente</i>	<hr/> <b>MATHEUS ELIAS PEREIRA</b> <b>Matrícula: 6.362</b> <i>Assinado digitalmente</i>

São José do Vale do Rio Preto, em 12 de fevereiro de 2026





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

2EC1C7FC706540DAB3B5001CF5BC0A39

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/2EC1C7FC706540DAB3B5001CF5BC0A39>